



Prot. n. 2173

31/03/2025

**IL DIRETTORE**

- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 di Riforma delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 di emanazione del Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 7, c. 6, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica "E.R.Duni" di Matera, di seguito Conservatorio
- CONSIDERATO** che nel contesto degli scopi statuari del Conservatorio tanto gli eventi istituzionali quanto l'attività di produzione artistica - per sua natura di rilievo sociale e pubblico - esigono di essere comunicate e divulgate attraverso i media e gli organi di informazione;
- CONSIDERATO** altresì che il personale interno al Conservatorio non garantisce la disponibilità di specifiche competenze nel settore giornalistico e della comunicazione mediatica, segnatamente culturale;
- RAVVISATA** la necessità di dover provvedere a procedura selettiva-comparativa pubblica per soli titoli ai fini dell'individuazione di un esperto addetto alle attività di Supporto ai servizi di comunicazione del Conservatorio;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 11 giugno 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio Accademico n. 10 del 13 gennaio 2025, recante l'emanazione di un bando esterno per l'Ufficio Stampa;

**DISPONE**

**Art. 1**  
**Oggetto**

È indetta presso il Conservatorio di Musica Egidio Romualdo Duni di Matera una procedura selettiva - comparativa pubblica, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto addetto alle





attività di *Supporto ai servizi di comunicazione del Conservatorio* e alla conseguente stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile di durata annuale.

Il compenso previsto è di € 8.000,00 lordi, più IVA e contributi previdenziali qualora dovuti.

## **Art. 2**

### ***Requisiti di ammissione***

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenze di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- 6) iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti.

Non possono essere ammessi alla procedura selettivo-comparativa coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettivo-comparativa.

## **Art. 3**

### ***Oggetto dell'incarico***

L'incarico avrà per oggetto le seguenti attività:

- cura della comunicazione istituzionale del Conservatorio relativamente a tutte la attività programmate dall'istituto con particolare riferimento agli eventi di maggior rilevanza esterna;
- gestione dei rapporti con gli organi di stampa, le emittenti radio-televisive e l'editoria *online*;
- redazione e diffusione di comunicati stampa relativi alle attività istituzionali e di produzione artistica del Conservatorio;
- organizzazione di conferenze stampa relative ai maggiori progetti del Conservatorio e agli eventi istituzionali di particolare rilevanza pubblica;
- redazione delle rassegne stampa;
- gestione e redazione dei contenuti dei canali social del Conservatorio: Facebook, Instagram e YouTube.

## **Art. 4**

### ***Modalità di svolgimento dell'attività***

Le attività di cui all'art. 3 saranno espletate personalmente dal professionista selezionato, in piena autonomia, con l'utilizzo di mezzi propri, senza vincoli di subordinazione, previo coordinamento con la Direzione e gli Uffici Amministrativi.

## **Art. 5**





### ***Presentazione delle domande***

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/consmt/25pta004/> entro il 16 aprile 2025 alle ore 12.00.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda, qualunque sia la causa che lo abbia determinato.

Alla domanda da compilare mediante applicazione informatica, si alleggeranno il curriculum vitae e il documento di riconoscimento.

La mancanza della sottoscrizione autografa comporta la nullità della domanda.

### **Art. 6**

#### ***Commissione giudicatrice***

La commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore, sarà formata dal Direttore e da due docenti del Conservatorio di Musica "E.R.Duni" di Matera.

### **Art. 7**

#### ***Criteri per la valutazione comparativa***

L'assegnazione dell'incarico è determinata valutando:

- elenco dei titoli di studio conseguiti;
- elenco delle esperienze professionali con riferimento alla natura dell'incarico, con specifica indicazione di quelle maturate nel campo della comunicazione istituzionale, ovvero culturale, dell'arte o della musica.

Il candidato potrà inoltre riportare l'elenco di altri titoli ed esperienze professionali ritenute utili ai fini del conferimento dell'incarico.

Costituiranno titoli prioritari per l'individuazione dell'esperto:

- possesso di titoli di studio inerenti all'attività che costituisce oggetto del presente avviso;
- pluralità di esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno delle Istituzioni AFAM o di altre Istituzioni pubbliche o enti e associazioni private nel settore della produzione musicale e artistica.

Alla domanda da compilare mediante applicazione informatica, vanno allegati il *curriculum vitae* e il documento di riconoscimento.





Ai fini delle proprie valutazioni, la commissione ha facoltà, qualora lo ritenga necessario, di richiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa del *curriculum*.

Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire e depositare presso gli Uffici del Conservatorio la documentazione relativa alle dichiarazioni contenute nel *curriculum* presentato con la domanda di partecipazione alla selezione nonché di quella integrativa indicata nel paragrafo precedente.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata e automatica dalla procedura selettiva.

### Art. 8

#### *Adempimenti della Commissione*

La Commissione giudicatrice stabilisce preventivamente i criteri per la valutazione comparativa dei *curricula* presentati dai candidati come da art. 7. Al termine della valutazione la Commissione individua il destinatario dell'incarico con provvedimento motivato.

Il provvedimento, recepito in decreto del Direttore è pubblicato sul sito del Conservatorio e su InPA ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine di **cinque giorni** per eventuali impugnazioni amministrative. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali commessi in sede di valutazione comparativa.

### Art. 9

#### *Durata e stipula del contratto*

La durata del contratto è di un anno, rinnovabile per un ulteriore anno a insindacabile discrezionalità dell'Amministrazione.

La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- all'accertamento dell'assenza di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- alla sottoscrizione del Codice di condotta per i dipendenti del Conservatorio.

Il contratto non si configura né determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Conservatorio.

### Art. 10

#### *Responsabile del procedimento amministrativo*

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del Conservatorio di Musica "E.R. Duni" di Matera.





## **Art. 11**

### ***Trattamento dei dati personali***

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati da essi indicati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettivo-comparativa e, per il candidato risultato vincitore, alla stipula ed esecuzione del contratto, secondo le vigenti disposizioni normative, segnatamente il Regolamento europeo 2016/679 e il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, aggiornato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Codice privacy).

## **Art. 12**

### ***Pubblicazione dell'avviso***

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Conservatorio e su InPA.

**IL DIRETTORE**  
(M° Carmine A. Catenazzo)

---

