



Prot. n. 386

Matera, 20/01/2025

**Bando di selezione per incarichi di collaborazione a tempo parziale per studenti  
(ai sensi dell'art.11 del d.lgs. del 29 marzo 2012 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni)  
A. A. 2024/2025**

**Art. 1**

*(Oggetto del bando)*

E' indetta ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 e s.m.i., una procedura di selezione per 'affidamento a studenti iscritti al Conservatorio di Musica "E.R.Duni" di Matera di incarichi di collaborazione per l'a.a. 2024/2025 finalizzati a ricoprire incarichi per attività connesse ai servizi dell'Istituto ed al tutorato, come di seguito descritto:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO INCARICHI	ORE CADAUNO
<b>Supporto tecnico aule multimediali ed eventi:</b> Disponibilità per l'allestimento tecnico di spazi multimediali e il supporto operativo durante le attività accademiche che richiedono l'utilizzo di tecnologie avanzate, con particolare riferimento alle sessioni d'esame e di diploma.	<b>5</b>	150
<b>Supporto ufficio Erasmus:</b> Organizzativo relative alla mobilità internazionale, assistenza agli studenti incoming e outgoing, garantendo efficienza e rispetto delle procedure istituzionali.	<b>1</b>	150
<b>Supporto tutoraggio studenti:</b> Attività di supporto, assistenza e tutoraggio agli studenti, con particolare riferimento alla predisposizione telematica delle domande di esame, ammissione, iscrizione e immatricolazione. Attività di tutoraggio specifico per studenti con DSA.	<b>2</b>	150
<b>Content Creator per supporto ufficio stampa:</b> Creazione di contenuti testuali e multimediali per supportare la comunicazione istituzionale del Conservatorio. Si occuperà della redazione di comunicati stampa, articoli e aggiornamenti per documentare eventi e attività, garantendo coerenza con l'immagine istituzionale.	<b>2</b>	150
<b>Operatore foto/videomaker e montaggio multimediale:</b> Realizzazione di foto e video per documentare eventi, concerti e attività accademiche del Conservatorio. L'operatore sarà responsabile di riprese, post-produzione, editing fotografico e montaggio video, garantendo contenuti di qualità e collaborando con l'Ufficio Stampa per assicurare una diffusione tempestiva e accurata dei risultati richiesti.	<b>1</b>	150
<b>Graphic designer:</b> Progettazione e realizzazione di materiali grafici per la comunicazione istituzionale e la promozione delle attività del Conservatorio. Lo studente sarà incaricato di creare locandine, brochure, contenuti per i social media e altre risorse visive, assicurando coerenza con l'immagine istituzionale. È richiesta la capacità di ideare design professionali e funzionali per diversi canali di comunicazione e di collaborare con tutte le aree operative dell'istituzione.	<b>1</b>	150





## Art. 2

### (Requisiti di ammissione)

Possono presentare domanda gli studenti del Conservatorio di Musica "E. R. Duni", regolarmente iscritti per l'a.a. 2024/2025 ai corsi accademici di primo e secondo livello.

I candidati devono aver compiuto 18 anni di età ed essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado.

Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e selezione.

Non possono presentare domanda gli studenti che abbiano in corso presso terzi un rapporto di lavoro continuativo, di collaborazione autonomo o subordinato o abbiano già ricevuto altri incarichi di collaborazione per il medesimo anno accademico.

A seconda dell'attività prescelta, i candidati devono essere in possesso delle conoscenze adeguate al servizio richiesto e tener conto dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

ATTIVITA'	REQUISITI OBBLIGATORI
<b>Supporto tecnico per aule multimediali ed eventi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Competenze di base di elettroacustica per l'utilizzo di apparecchiature audio/video e strumenti multimediali</li><li>- Conoscenze informatiche di base, in particolare per la gestione di software di presentazione e streaming</li></ul>
<b>Supporto ufficio Erasmus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Essere iscritto/a ad un corso di Secondo Livello presso il nostro Conservatorio</li><li>- Aver conseguito un diploma di scuola superiore ad indirizzo linguistico</li></ul>
<b>Supporto Tutoraggio Studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Essere iscritto/a ad un corso di II Livello presso il nostro Conservatorio</li><li>- Per uno dei 2 incarichi previsti è richiesta l'iscrizione al II Livello di un qualsiasi corso della Scuola di Jazz</li></ul>
<b>Content Creator Ufficio Stampa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ottime capacità di scrittura e redazione di contenuti</li></ul>
<b>Operatore foto/videomaker e montaggio multimediale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Competenze di base nella realizzazione di foto e video, montaggio e post-produzione</li><li>- Conoscenze di software di editing video e fotografico</li></ul>
<b>Graphic designer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza avanzate sull'utilizzo di software grafici (es. Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW o equivalenti)</li></ul>

## Art. 3

### (Modalità di presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica di Matera e redatta, pena l'esclusione, su apposito modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta con firma autografa deve pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria, entro le **ore 12.00 del 03/02/2025** all'indirizzo di posta ordinaria: [protocollo@conservatoriomatera.it](mailto:protocollo@conservatoriomatera.it).

I candidati possono presentare domanda per più attività di collaborazione.





Resta inteso che, in base alle graduatorie formulate, potranno ricevere un solo incarico.

Le domande pervenute non vincolano in alcun modo il Conservatorio di Musica "E. R. Duni" di Matera e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti richiedenti.

#### Art.4

*(Commissione esaminatrice)*

La selezione è espletata da una Commissione nominata dal Direttore del Conservatorio di Musica e composta dal Direttore o suo delegato, in qualità di Presidente, da un Docente e da una unità di personale T.A. designata dal Direttore Amministrativo. La commissione procede in presenza e/o da remoto alla valutazione delle domande ed alla formazione della graduatoria secondo i criteri di cui al successivo articolo.

#### Art. 5

*(Criteri per la formazione della graduatoria)*

L'assegnazione degli incarichi è determinata dalla formazione di **6 distinte graduatorie**, una per ciascuna attività prevista nel presente bando.

L'elaborazione di ogni graduatoria sarà effettuata sommando i punteggi relativi ai seguenti criteri:

1. **INDICATORE DI MERITO:** valutazione basata sulla media dei voti e sul numero di esami svolti. Questo criterio tiene conto della regolarità e della qualità del percorso di studi e verrà calcolato direttamente dalla segreteria studenti.

Svilupperà un punteggio massimo di 30 punti derivanti dalla seguente formula:

$$IM = MV \times CS/CT \times AC/AI$$

dove:

**IM** = indicatore di merito (approssimato alla seconda cifra decimale)

**MV** = media ponderata riportata negli esami di profitto;

**CS** = numero di crediti formativi superati nell'anno accademico 2023/24

**CT** = numero totale di crediti formativi previsti nel piano di studi fino all'anno di corso 2023/24;

**AC** = anno di corso al quale lo studente è iscritto;

**AI** = numero di anni di effettiva iscrizione a partire dall'anno di immatricolazione

2. **COMPETENZE ED ESPERIENZE:** Valutazione delle competenze tecniche e delle esperienze pregresse direttamente correlate all'attività indicata, con particolare attenzione alla predisposizione al lavoro in team, alla capacità di rispettare le scadenze e garantire puntualità nelle consegne, nonché alla flessibilità e all'adattamento a situazioni di stress o a richieste urgenti. Il punteggio verrà assegnato tenendo conto anche in base a requisiti preferenziali come dalla tabella seguente a valorizzare i requisiti aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori, rilevanti per il ruolo richiesto. come dalla seguente tabella (max. 30 punti)





ATTIVITA'	REQUISITI PREFERENZIALI (non obbligatori)
<b>Supporto tecnico per aule multimediali ed eventi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Iscrizione ad uno dei seguenti corso di diploma accademico: Musica Elettronica - Tecnico del Suono - Musica Applicata</li><li>- Pregressa esperienza nell'allestimento tecnico di eventi o nella gestione di spazi multimediali</li></ul>
<b>Supporto ufficio Erasmus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza di attività continuativa svolta all'estero nell'ambito della musica, del teatro o delle arti in genere.</li><li>- Buona conoscenza di ulteriori lingue straniere comunitarie oltre l'inglese</li></ul>
<b>Supporto Tutoraggio Studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza pregressa in attività di tutoraggio o assistenza studenti</li><li>- Conoscenza della normativa relativa agli studenti con DSA</li></ul>
<b>Content Creator Ufficio Stampa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Padronanza del lessico specifico artistico-musicale con capacità di redigere contenuti giornalistici e comunicati stampa coerenti con il contesto istituzionale</li><li>- Esperienze pregresse, anche occasionali, presso testate giornalistiche, blog, riviste o imprese editoriali</li></ul>
<b>Operatore foto/videomaker e montaggio multimediale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza nella documentazione di eventi o attività tramite foto/video</li><li>- Conoscenza avanzata di strumenti di editing multimediale e tecniche di ripresa</li></ul>
<b>Graphic designer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Competenza nella creazione di contenuti grafici per social media, con conoscenza delle caratteristiche tecniche e visive richieste per le principali piattaforme</li><li>- Conoscenza delle tendenze di design digitale e dei linguaggi visivi contemporanei, con particolare attenzione alla comunicazione istituzionale</li></ul>

La graduatoria è definita in ordine decrescente di merito. In caso di parità nel merito, è data precedenza allo studente con l'indicatore della condizione economica inferiore.

La graduatoria è pubblicata sul sito web del Conservatorio di Musica.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della predetta graduatoria possono essere proposti eventuali reclami.

Sui reclami decide in via definitiva il Direttore, con proprio provvedimento entro quindici giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei reclami.

La graduatoria definitiva è pubblicata sul sito web del Conservatorio di Musica.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## Art. 6

*(Aspetti generali della collaborazione)*





Il contratto per l'affidamento dell'incarico di collaborazione oggetto della selezione è stipulato con lo studente utilmente collocato nella graduatoria di cui all'art. 5 del presente bando.

Il programma di attività, l'articolazione del monte ore e le modalità di svolgimento delle ore sono concordati con il soggetto individuato.

La collaborazione che si svolgerà in presenza e/o da remoto sulla base delle disposizioni del Direttore e sarà articolata in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli eventuali impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza.

#### **Art. 7**

##### *(Compenso)*

La prestazione collaborativa non può superare il limite di 150 ore dalla data di decorrenza del contratto fino al 31.10.2025.

L'importo orario corrispondente è fissato in € 8,00. Tale corrispettivo è esente da imposte ed è versato all'interessato in un'unica soluzione a fine prestazione, previa produzione della documentazione richiesta nel contratto di collaborazione, in base alle ore di attività svolte dallo studente part-time registrate su apposito registro on line sottoscritto con firma digitale, che deve essere trasmesso agli uffici della segreteria amministrativa al termine della attività.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della collaborazione contro gli infortuni.

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza o per rinuncia.

In tali casi è fatto salvo il diritto al compenso per le ore di prestazione già svolte e lo studente è depennato dalla graduatoria relativa all'anno accademico di che trattasi.

Lo studente che intende rinunciare all'attività assegnata deve darne comunicazione per iscritto al Conservatorio di Musica di Matera, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Il conseguimento del titolo di studio successivo all'assegnazione, con la conseguenza perdita del titolo di studente del Conservatorio, interrompe la collaborazione.

Il conferimento degli incarichi è subordinato all'accertamento delle effettive disponibilità di bilancio.

#### **Art. 8**

##### *(Norme di rinvio)*

I dati dei quali il Conservatorio di Musica entra in possesso a seguito del presente bando sono trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al vigente Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR).

Per quanto non specificato e non espressamente disposto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in tema di diritto allo studio, in quanto compatibile.

Il presente bando regola e disciplina le forme di collaborazione ai sensi del citato art. 11, comma 1 del citato D. Lgs. 68/12.

#### **Art. 9**

##### *(Responsabile del procedimento)*





Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Istituto.

Il Direttore  
(M° Carmine A. Catenazzo)





Il Direttore  
Al Direttore del Conservatorio di Musica  
"E. R. Duni" di Matera  
Piazza Sedile, snc  
75100 MATERA

**Oggetto:** domanda per l'attribuzione di contratti di collaborazione a tempo parziale per l'a.a. 2024/2025

Il/la sottoscritto/a ..... nato a.....  
..... il ....., residente a ..... prov. .... cap .....,  
via/piazza ..... n°..... tel ..... cell .....,  
email ..... cod. fiscale .....,  
iscritto/a per 1' a. a. 2024/25 al ..... anno del ..... livello, del corso di.....  
con matricola n° ..... , immatricolato/a per la prima volta al Conservatorio di Musica di Matera  
nell' a. a. ...., dopo aver preso visione del bando,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto per l'attribuzione di attività di collaborazione a tempo parziale nell'a.a. 2024/25, per il numero di 150 ore, relativamente alla seguente tipologia di attività:

- Supporto tecnico aule multimediali ed eventi**
- Supporto ufficio Erasmus**
- Supporto tutoraggio studenti**
- Content creator per supporto ufficio stampa**
- Operatore foto/videomaker e montaggio multimediale**
- Graphic designer**



