

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b></p> <p><b>Esempio:</b></p> <p><b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b></p> <p><b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b></p> <p><b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b></p> <p><b>1. azione non ancora pianificata;</b></p> <p><b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b></p> <p><b>3. azione in corso di implementazione;</b></p> <p><b>4. azione conclusa</b></p> <p><b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
<p>Il Nucleo ritiene che debba essere implementata la mobilità degli studenti e quella del personale tecnico ed amministrativo, per il quale ultimo non si registrano casi di mobilità.</p>	<p>In merito agli accordi bilaterali e ai progetti di cooperazione, traineeship, scambio internazionale attivi sono stati attivati i seguenti accordi bilaterali con Conservatorio Superior de Musica de Badajoz con Studio Filmowe Jakimowski UI Zamiany Varsavia, ma a causa della pandemia non è stato possibile attivare scambi internazionali.</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>Il Nucleo auspica che l'Istituto possa avviare progetti di ricerca, pur tenendo conto della specificità del settore artistico e musicale. Assumono rilievo i progetti avviati nell'ambito dei corsi di musica elettronica.</p>	<p>Il personale impegnato nelle attività di ricerca fa riferimento ai docenti di storia della musica, musicologia sistematica, musica elettronica e musica applicata alle immagini. Non risultano accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca, né contributi allocati dall'Istituzione. Non risulta la figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Emergenza sanitaria. La produzione artistica ha risentito dell'emergenza sanitaria dovuta alla crisi pandemica</p>	<p>Nonostante la crisi pandemica, è stata svolta la seguente attività di produzione: 2 giugno 2021 alle ore 20.30 Festa della Repubblica, concerto Orchestra Conservatorio "Egidio Romualdo Duni" di Matera nel chiostro della Prefettura di Matera; 27 giugno 2021 alle ore 21.00 presso l'auditorium "Raffaele Gervasio" di Matera, in occasione del G20 degli Esteri evento promosso dalla Fondazione "Orchestra Lucana", in collaborazione con il Conservatorio di Musica "Egidio Romualdo Duni"; 28 Agosto 2021 alle ore 18 Terrazza Guerricchio, maratona musicale degli studenti del Conservatorio sul pianoforte restaurato da Rino Malcangi.</p>	<p>4.azione conclusa</p>
<p>Il Nucleo preso atto della assenza di iniziative sulla terza missione ed auspica un maggiore coinvolgimento dell'Istituto, pur tenendo conto della specificità del settore artistico-musicale e delle sospensioni delle attività di produzione in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19, nel corso dell'anno 2020.</p>	<p>A causa del perdurare della crisi pandemica, non risultano convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione, né attività e progetti</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Scarsità di spazi e dotazione strumentale per la didattica da implementare – didattica a distanza e organizzazione aule da migliorare.</p>		<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p><b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b></p>	<p><b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b></p> <p><b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>
--	--

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<http://www.conservatoriomatera.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Nucleo ha accertato che l'Istituzione ha una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche, come riportato nella parte a cura dell'Istituto.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Nucleo ha accertato che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili, contenute nel Piano di indirizzo e programmazione delle attività didattiche redatto all'inizio di ogni anno accademico dal Consiglio Accademico.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

La valutazione è complessivamente positiva, tenuto conto anche di come sono state affrontate le emergenze derivanti dalla crisi pandemica.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<http://www.conservatoriomatera.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.conservatoriomatera.it/conservatorio/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nulla di rilevante.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.conservatoriomatera.it/conservatorio/storia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La mission primaria è la promozione, in ambito musicale, della cultura, della ricerca, delle professionalità di grado superiore, dell'educazione e della formazione della persona con il contributo, nelle rispettive responsabilità, di tutte le sue componenti, docenti, personale T.A. e studenti. Il Conservatorio cura, nel libero confronto delle idee, lo sviluppo, l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze e concorre allo sviluppo culturale, musicale, artistico e scientifico della nazione e della comunità internazionale. Sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico-musicale, svolge correlate attività di produzione in tale settore, ne promuove e ne favorisce lo svolgimento, collegando ad esse i vari percorsi formativi. L'Istituto provvede alla formazione culturale degli studenti e ne cura la preparazione professionale, garantendo la piena applicazione delle norme per il diritto allo studio ed organizzando i propri servizi didattici.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.conservatoriomatera.it/conservatorio/organi-di-governo/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Tutti gli organi risultano nominati e sono in carica.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<http://www.conservatoriomatera.it/conservatorio/statuto/> <http://www.conservatoriomatera.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non vi sono difficoltà di redazione dei singoli Regolamenti.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa del Conservatorio di Musica "E.R.Duni" di Matera si distingue per la sua attenzione alle caratteristiche ed opportunità occupazionali del territorio, con particolare riferimenti alla tradizione bandistica.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Nel corso dell'a.a. 2020/21 non è stata presentata nessuna proposta di attivazione per nuovi corsi, tenuto conto anche della crisi pandemica.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si rinvia al punto precedente.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico

Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tastiere elettroniche
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA APPLICATA	Musica applicata
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale

Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

#### Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	2	0	1	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	5	0	2	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	7	0	0	1
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	3	0	1	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	4	0	1	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	3	0	2	1
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL15/A	COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	4	0	0	1
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	6	0	1	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL64	JAZZ	Composizione Jazz	2	0	2	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	9	0	2	3
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	0	0	0	0

MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	11	0	7	2
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	3	1	2	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	2	1	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	1	1	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	1	0	1
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	1	1	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	1	0	1
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	1	0	1
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	23	2	10	1
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	22	2	8	3
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	10	2	4	1
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	11	2	3	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	9	2	2	4
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	9	2	4	3
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	10	2	5	3
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	27	3	11	5
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	16	4	4	4
MTST01000R	7271	CON	MATERA	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	13	4	7	4

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	1	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	6	1	4	2
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	17	1	11	5
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	7	1	4	4
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	3	0	2	2
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	5	0	4	4
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	4	0	1	2
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	0	0	0	1
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	5	0	3	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	0	0	0	2
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	2	0	2	3
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	4	0	3	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	2	0	1	0



MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	4	0	4	1
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	12	1	7	4
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	2
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	8	0	7	4
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	1	0	1	3
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	4	0	2	2
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	2	0	1	2
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	2	0	1	1
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	8	1	4	3
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	3	0	3	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL60	MUSICA APPLICATA	Musica applicata	13	0	9	4
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	3	0	3	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	7	0	7	0
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	12	0	10	5
MTST01000R	7271	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO ARPA		Arpa	1	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO CANTO		Canto	2	0	2
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO CHITARRA		Chitarra	2	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO CLARINETTO		Clarinetto	1	0	2
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO CORNO		Corno	1	0	1
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO DIREZIONE D'ORCHESTRA		Direzione d'Orchestra	2	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO FAGOTTO		Fagotto	2	0	2
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO FLAUTO		Flauto	0	0	1
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO OBOE		Oboe	0	0	1
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO ORGANICO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA		Organo e composizione organistica	4	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO PIANOFORTE		Pianoforte	14	0	8

MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO SAXOFONO	Saxofono	3	0	1
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO TROMBA	Tromba e trombone	0	0	1
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO VIOLA	Viola	2	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO VIOLINO	Violino	7	0	5
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO	Arpa	0	0	1	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO	Chitarra	0	1	0	1
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO	Composizione	0	1	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO	Direzione d'Orchestra	0	0	0	1
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO	Fagotto	1	0	1	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO	Organo e composizione organistica	0	1	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO	Pianoforte	0	5	0	9
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO	Saxofono	1	0	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO	Viola	0	2	0	1
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO	Violino	0	0	0	5

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Arpa	1	0	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Basso Elettrico	2	1	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Basso tuba	1	0	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Batteria e Percussioni Jazz	9	2	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Canto	6	3	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Canto Jazz	3	1	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Chitarra	8	2	2	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Chitarra Jazz	2	1	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Clarinetto	22	6	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Composizione	4	4	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Contrabbasso	3	0	1	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Corno	4	0	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Direzione d'Orchestra	2	1	0	0

MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Direzione di Coro e Composizione corale	1	1	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Eufonio	1	0	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Fagotto	4	0	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Fisarmonica	5	1	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Flauto	9	2	1	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Oboe	3	0	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Organo	8	1	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Pianoforte	55	4	1	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Pianoforte Jazz	3	2	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Saxofono	15	1	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Strumenti a percussione	2	2	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Tromba	11	1	1	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Trombone	5	2	1	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Viola	8	0	0	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Violino	34	4	1	0
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	Propedeutico	Violoncello	12	3	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa del Conservatorio di Musica "E.R.Duni" di Matera si distingue per la sua attenzione alle caratteristiche ed opportunità occupazionali del territorio, con particolare riferimenti alla tradizione bandistica.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nel corso dell'a.a. 2021/22 non è stata presentata nessuna proposta di attivazione per nuovi corsi.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il processo decisionale prevede la proposta del Consiglio Accademico e la successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici nell'a.a. in esame.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
MASTERCLASS	MASTERCLASS DI OBOE BAROCCO	Un' occasione di crescita e formazione musicale rivolta agli studenti iscritti, nonchè di approfondimento del percorso di studi intrapreso.
MASTERCLASS	MASTERCLASS DI VIOLINO BAROCCO	Un' occasione di crescita e formazione musicale rivolta agli studenti iscritti, nonchè di approfondimento del percorso di studi intrapreso.

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Nonostante la crisi pandemica, la popolazione studentesca si è mantenuta sugli stessi livelli degli anni precedenti, anche perché l'istituto ha fornito a domicilio agli studenti residente nel territorio della provincia di Matera e nei comuni limitrofi della vicina Puglia supporti didattici e strumenti musicali ed informatici per una efficace didattica a distanza.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	1	PIEMONTE	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	3	LOMBARDIA	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	5	VENETO	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	7	LIGURIA	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	8	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	9	TOSCANA	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	10	UMBRIA	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	11	MARCHE	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	12	LAZIO	1	1	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	13	ABRUZZO	1	1	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	14	MOLISE	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	15	CAMPANIA	3	3	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	16	PUGLIA	291	199	92
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	17	BASILICATA	347	186	161
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	18	CALABRIA	6	5	1
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	19	SICILIA	2	2	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	20	SARDEGNA	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

**Nessun dato presente in archivio.**

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	30 anni e oltre	90	26	52	0	3	1	8
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	da 12 a 14 anni	65	0	0	0	0	0	65
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	da 15 a 17 anni	119	11	0	0	2	0	106
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	da 18 a 19 anni	92	54	3	0	3	1	31
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	da 20 a 24 anni	206	113	45	0	23	6	19
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	da 25 a 29 anni	70	15	37	0	10	4	4
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	fino a 11 anni	9	0	0	0	0	0	9

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	30 anni e oltre	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	da 12 a 14 anni	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	da 15 a 17 anni	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	da 18 a 19 anni	3
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	da 20 a 24 anni	7
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	da 25 a 29 anni	1
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.1L	219	80	32	39
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	D.A.2L	137	94	5	56
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	Istituzionale VO	54	0	0	24
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	preAFAM Corsi Formazione di base	143			
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	preAFAM Corsi Propedeutici	243	45	0	0



## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

L'Istituto pubblica sul sito istituzionale i programmi di insegnamento e tutte le informazioni necessarie per gli studenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

La valutazione è complessivamente positiva, perché consente agli studenti di acquisire le informazioni utili sull'articolazione dell'anno accademico e perché gli studenti possono acquisire tutte le informazioni per una ottimale frequenza dei corsi evitando possibili sovrapposizioni e confusioni.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Didattica a Distanza (DAD) e Didattica Digitale Integrata (DDI) L'Istituto in applicazione delle richiamate disposizioni normative ha attivato sin dal mese di marzo 2020 forme di didattica a distanza, peraltro previste dall'art. 36 del vigente Regolamento Didattico che reca in rubrica "Didattica multimediale e a distanza", per consentire agli studenti di poter frequentare le lezioni da remoto, dotandosi di piattaforme digitali e della strumentazione hardware occorrente per il buon esito dell'attività formativa. Anche le sessioni di esame si sono svolte con le medesime modalità a distanza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Per quanto attiene all'ammissione e alla prova finale di diploma l'Istituzione ha predisposto programmi pubblicati sul sito istituzionale per consentire agli studenti la necessaria preparazione in previsione dell'espletamento del relativo esame. I programmi sono pubblicati in genere nel mese di gennaio di ogni anno in previsione della prova di ammissione che si svolgerà a settembre e di quella finale che si svolge nelle sessioni previste dal calendario accademico. L'accertamento delle competenze degli studenti è svolto da apposite commissioni che prevedono la partecipazione dei docenti che interverranno nel percorso formativo del candidato e prevedono un colloquio ed un prova strumentale. In alcuni casi è previsto il previo accertamento delle capacità ritmiche. L'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti avviene a mezzo di apposita commissione costituita dal Direttore.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I supporti vengono previsti in relazione alle richieste degli interessati e sono prevalentemente di natura hardware e software.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione  
regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.  
decreto\_approv.\_Regolamento\_Didattico\_Matera.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.conservatoriomatera.it/offerta-didattica/triennio-accademico-di-i-livello-bachelor/>

Manifesto degli studi

<http://www.conservatoriomatera.it/avviso-1/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://www.conservatoriomatera.it/offerta-didattica/biennio-accademico-di-ii-livello-master/> <http://www.conservatoriomatera.it/offerta-didattica/triennio-accademico-di-i-livello-bachelor/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

2.17. Calendario accademico a.a. 2020/21 Ai sensi del Regolamento Didattico approvato con D.D. 31/1/2011 ed adottato con D.D. 22/2/2011, con particolare riferimento all'art.7, l'anno accademico 2020/21 ha inizio il 1° novembre 2020 e termina il 31/10/2021. Le lezioni hanno inizio il giorno 2 novembre 2020 e termine ordinario il 30 giugno 2021. Il calendario delle festività, ai sensi della legge 260/1949 e s.m.i., è così determinato: tutte le domeniche; il primo novembre festa di tutti i Santi; l'8 dicembre, Immacolata Concezione; il 25 dicembre Santo Natale; il 26 dicembre Santo Stefano; il primo gennaio Capodanno; il 6 gennaio Epifania; il lunedì dopo la Santa Pasqua; il 25 aprile anniversario della liberazione; il primo maggio festa del Lavoro; il 2 giugno festa nazionale della Repubblica; il 2 luglio, festa del Santo Patrono Maria SS. Della Bruna. L'orario di apertura del Conservatorio di Musica "E.R.Duni" di Matera nei giorni lavorativi è stabilito dalle ore 8,00 alle ore 20,00. Nelle giornate di sabato la chiusura può essere anticipata alle ore 14,00 in relazione alle esigenze didattiche. Al fine di ottimizzare l'impiego del personale, l'Istituto è chiuso nei giorni di vigilia delle festività natalizie e pasquali e per un periodo massimo di due settimane nel mese di agosto. Nei giorni lavorativi del periodo dal 23/12/2020 al 3/1/2021 e nel mese di agosto l'istituto è aperto solo nella fascia oraria antimeridiana dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

1.2. Didattica a Distanza (DAD) e Didattica Digitale Integrata (DDI) L'Istituto in applicazione delle richiamate disposizioni normative ha attivato sin dal mese di marzo 2020 forme di didattica a distanza, peraltro previste dall'art. 36 del vigente Regolamento Didattico che reca in rubrica "Didattica multimediale e a distanza", per consentire agli studenti di poter frequentare le lezioni da remoto, dotandosi di piattaforme digitali e della strumentazione hardware occorrente per il buon esito dell'attività formativa. Anche le sessioni di esame si sono svolte con le medesime modalità a distanza. Quanto sopra nella generale e condivisa considerazione che l'insegnamento musicale, soprattutto quello strumentale, mal si presta alle modalità didattiche a distanza. Nel corso dell'a.a. 2020/2021, fermo restando le variazioni legate all'evolversi della situazione emergenziale, l'Istituto implementerà forme di didattica mista, parte in presenza e parte digitale integrate. A questo fine, per la didattica in presenza, il Conservatorio di Musica si è dotato di tutti i presidi anti - COVID previsti, onde consentire lo svolgimento delle attività formative in condizioni di massima sicurezza. Per quanto attiene alla Didattica digitale integrata, l'Istituto grazie anche ai finanziamenti ministeriali, ha proceduto e procederà all'acquisizione della strumentazione necessaria, allo sviluppo della rete internet con il cablaggio e la fibra ed ha aderito alla rete GARR della formazione superiore e della ricerca. La didattica digitale integrata interesserà principalmente gli studenti minori di età frequentanti la formazione preaccademica di base e propedeutica, i corsi a lezione collettiva, le discipline teoriche e le altre discipline che la Direzione riterrà di svolgere con detta modalità. Nel corso dell'anno accademico 2019/20 l'istituto ha costituito un gruppo di lavoro e di ricerca sulla didattica a distanza che ha svolto una funzione di coordinamento e propulsiva di tutte le attività formative da remoto. Il presente piano prevede la costituzione di una apposita funzione di coordinamento per l'a.a. 2020/21.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Si richiamano le indicazioni di cui al punto precedente, con particolare riferimento allo svolgimento delle lezioni e degli esami di profitto a distanza e/o con modalità di didattica mista, su piattaforme digitali all'uopo predisposte ed acquistate dal Conservatorio di Musica.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione si svolgono in presenza sulla base di programmi di esame che sono pubblicati sul sito istituzionale. L'accertamento delle competenze è svolto da apposite commissioni che prevedono la partecipazione dei docenti che interverranno nel percorso formativo del candidato e prevedono un colloquio ed un prova strumentale. In alcuni casi è previsto il previo accertamento delle capacità ritmiche.



Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

L'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti avviene a mezzo di apposita commissione costituita dal Direttore.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I supporti vengono previsti in relazione alle richieste degli interessati e sono prevalentemente di natura hardware e software.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale di diploma costituisce nella predisposizione di un elaborato scritto e di una parte strumentale.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero e la tipologia di personale docente e non docente risulta inadeguato in rapporto all'incremento delle attività didattiche avvenuto negli ultimi anni, poiché l'offerta formativa è stata ampliata ad invarianza del personale docente. Parimenti per il settore amministrativo, a fronte di un notevole aumento di competenze dovute al susseguirsi di norme sia legislative sia amministrative, l'organico è rimasto sostanzialmente immutato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento prevedono l'adozione di bandi pubblici per soli titoli e l'assegnazione dell'incarico a mezzo graduatoria di merito, di durata biennale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Gli incarichi di didattica aggiuntiva sono assegnate sulla base dell'emanazione di appositi bandi nel rispetto del vigente regolamento interno, ai fini dell'accertamento delle specifiche competenze richieste. I bandi sono aperti a tutti i docenti in servizio nel Conservatorio di Musica, in possesso dei requisiti per l'insegnamento della disciplina di che trattasi.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Per il personale docente le attività formative hanno riguardato le norme sulla sicurezza sul lavoro e la normativa COVID-19. Per il personale T.A. hanno riguardato rapporti con l'utenza (sportello informatico e sviluppo dell'applicazione di prenotazione on-line), norme sulla sicurezza e normativa COVID-19. A causa della pandemia tutta l'attività formativa si è svolta da remoto. L'attività di formazione svolta, per gli argomenti trattati, per le modalità e per la situazione pandemica risulta adeguata alle esigenze dell'Istituto.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	78	22	5	690

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<http://www.conservatoriomatera.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
Dichiarazione\_\_per\_contratto\_docenti\_e\_ore.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

delibere\_cda\_del\_29\_aprile\_2021-2.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni 24	Collaboratore	0	0	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni 25	Assistente	6	1	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni 29	Coadiutore	12	4	0
MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Alla biblioteca è adibito il docente di biblioteconomia. Il Conservatorio di Musica emana bandi riservati agli studenti interni per attività part-time di collaborazione con i servizi di biblioteca, nel rispetto della vigente normativa in materia di diritto allo studio.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non è presente personale tecnico per i servizi informatici.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza sono svolti sulla base della titolarità e sono retribuiti dalla competente R.T.S..

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore di didattica aggiuntiva sono assegnate sulla base dell'emanazione di appositi bandi nel rispetto del vigente regolamento interno. I bandi sono aperti a tutti i docenti in servizio nel Conservatorio di Musica, in possesso dei requisiti per l'insegnamento della disciplina diche trattasi. I costi per l'anno finanziario 2021 si sostanziano in euro 28.437,61.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Non è presente la rilevazione delle opinioni del personale.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

2020.10.20\_piano\_di\_indirizzo.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

La valutazione complessiva è positiva, tenuto conto anche della situazione di emergenza sanitaria da COVID-19.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La situazione pandemica ha condizionato l'adozione di iniziative in questo ambito, anche in considerazione dello svolgimento delle attività didattiche e formative a distanza. Si prende atto che nel corso dell'a.a. 2021/22 il Conservatorio ha individuato un docente referente per la disabilità e costituito un gruppo di lavoro per l'utilizzo dei finanziamenti all'uopo allocati dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Si rileva la mancanza di una attività di orientamento in uscita. Si auspica l'adozione di opportune misure.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Si rileva la mancanza di attività in questo senso. Si auspica l'adozione di opportune misure.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Nel fare riferimento agli atti allegati dal Conservatorio di Musica, si riscontra l'effettivo e regolare rilascio del Diploma Supplement.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione è complessivamente positiva. con riferimento ai punti di forza orientamento in ingresso e rilascio Diploma Supplement. Si auspicano interventi dei punti di miglioramento connessi all'orientamento in uscita, studenti stranieri, tirocini e stage.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
certificazione\_di\_diploma\_supplement\_livello\_i.pdf [Scarica il file](#)

certificazione\_di\_diploma\_supplement\_livello\_ii.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
Dichiarazione\_ricevuta\_disploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
 Dichiarazione\_direttore.pdf [Scarica il file](#)

### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI NON	BENEFICIARI	(ISEE < 13 000)	ALTRE_MOTIVAZIONI
				BORSA D.LGS 68/12		(l. 232/16, c. 267)	
077401077014	MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	22	7	155	0

### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
077401077014	MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	0

### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
077401077014	MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	0	0	13	0	0	0

### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
077401077014	MTST01000R	MATERA	Egidio R. Duni	44	1	0	0	0	24	1701	ARDSU della Basilicata

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Il Conservatorio emana annualmente bandi aperti a tutti gli studenti per la sottoscrizione di contratti part-time sulla base delle vigenti norme in tema di diritto allo studio.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Le domande di riconoscimento CFA sono presentate dagli studenti all'atto dell'immatricolazione o nella fase immediatamente successiva. Sono esaminate da un docente referente all'uopo incarico e sono poi portate all'esame ed alla deliberazione del Consiglio Accademico.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
 ModuloRiconoscimento\_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il Conservatorio di Musica organizza annualmente giornate dedicate all'Open Day, con attività dedicate a cura dei docenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Non sono stati attivati servizi di supporto agli studenti stranieri.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Gli Uffici di segreteria ricevono gli studenti con modalità in presenza e/o a distanza sulla base di in servizio di prenotazione online. A tal fine sul sito è presente un applicativo dedicato.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Non risultano attivati detti servizi nel periodo di riferimento.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Non risultano attivati detti servizi nel periodo di riferimento,

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Dichiarazione\_tirocini\_stage.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Dichiarazione\_convenzione\_tirocini\_stage.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Non risultano attivate dette attività.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<http://www.conservatoriomatera.it/portale-dello-studente/informazioni-ed-iscrizioni/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti svolge un ruolo propositivo di rilevante importanza.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si riscontra una inadeguatezza delle dotazioni edilizie a livello quantitativo, mentre a livello qualitativo le dotazioni risultano adeguate in relazione alla specifica tipologia delle attività didattiche ed alla numerosità degli studenti. Si prende comunque atto dell'avvio nel corso dell'anno 2021 di iniziative con la Provincia di Matera volte a reperire ulteriori spazi per le attività formative.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si riscontra l'adeguatezza delle dotazioni strumentali, tenuto conto altresì che l'Istituto accoglie le richieste provenienti dai Dipartimenti di acquisto di materiale didattico e strumentale.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il Conservatorio redige annualmente il piano acquisti deliberato dal CdA sulla base delle proposte dei Dipartimenti valutate dal Consiglio Accademico e tenuto conto dei vincoli di bilancio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si riscontra una inadeguatezza quantitativa delle unità di personale amministrativo, in considerazione delle molteplici incombenze previste dalla normativa primaria e secondaria.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il Conservatorio di Musica è articolato su tre sedi ricadenti nella medesima Piazza del Sedile, a poca distanza le une dalle altre. Il collegamento con i mezzi pubblici risulta problematico soprattutto con i centri limitrofi, atteso il ridotto numero di collegamenti pubblici e l'assenza della Ferrovia dello Stato.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_direttore\_2.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dichiarazione\_direttore\_4.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accesso alle persone con disabilità viene garantito a mezzo apposite rampe.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici vengono dedicate tutte le aule dell'Istituto, le sale concerti e le aule di elettronica musicale.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule sono insonorizzate.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Il Conservatorio di Musica predispone annualmente il piano acquisti.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<http://www.conservatoriomatera.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione\_direttore\_3.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Dichiarazione\_direttore\_5.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione\_direttore\_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)



## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Per le esigenze dell'Istituto le dotazioni della biblioteca risultano adeguate.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Si auspicano iniziative volte alla catalogazione e digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca, anche in relazione alle esigenze della didattica a distanza.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La Biblioteca del Conservatorio è inserita nei circuiti delle biblioteche musicali (RILM); aderisce alla Società Italiana di Musicologia ed è abbonata al sito sito Grove Music Online. Lo stato di conservazione dei beni della Biblioteca è adeguato al valore degli stessi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La biblioteca è ad uso esclusivo degli studenti che hanno a disposizione personal computer attraverso i quali possono accedere a testi musicali on line di altre biblioteche musicali aderenti allo stesso circuito del Conservatorio di Musica.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio documentale è custodito in biblioteca.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Non risulta presente patrimonio artistico di particolare pregio.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le attività di acquisizione avvengono sulla base delle proposte del docente bibliotecario.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il materiale in possesso della biblioteca è conservato in buono stato.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
1487672866745\_regolamento\_di\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<http://www.conservatoriomatera.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamenti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è ad uso esclusivo degli studenti secondo orari definiti dal docente bibliotecario.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

I computer sono ad uso esclusivo del personale, degli studenti e dei docenti. I computer a disposizione del personale amministrativo sono 9. Quelli a disposizione dei coadiutori sono 3. Quelli ad uso dei docenti sono n. 2 in sala professori. Quelli ad uso degli studenti sono 4 ubicati in biblioteca.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'afflusso è limitato al personale interno.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Dichiarazione\_direttore\_6.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.conservatoriomatera.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il Conservatorio di Musica ha assegnato le funzioni di Referente Erasmus ad un docente che si avvale per lo svolgimento del proprio compito degli uffici di segreteria.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Relazioni Internazionali come sopra definito utilizza gli spazi e le risorse degli Uffici di segreteria.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Istituto dispone della Carta ECHE ottenuta nell'anno 2020.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Dichiarazione\_erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il Partner viene individuato a mezzo appositi contatti a cura del Referente ERASMUS e dei docenti.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.conservatoriomatera.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE			STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
	MTST01000R	CON	MATERA	Egidio R. Duni	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia non è stata attivata la mobilità.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non vi sono stati progetti di detta tipologia.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Dichiarazione\_per\_risorse\_economiche\_erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Gli Uffici di segreteria forniscono il supporto necessario.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il Conservatorio di Musica favorisce la partecipazione alle iniziative di che trattasi.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il processo di dematerializzazione è in atto.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Referente Erasmus sta procedendo alla elaborazione delle strategie più opportune.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Non vi sono dette iniziative.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

A causa della crisi pandemica, le attività di ricerca programmate, connesse in particolare al "Progetto Duni" di recupero e valorizzazione delle opere del musicista materano, sono state sospese. Se ne auspica una rapida ripresa.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Si richiama il punto precedente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

A causa della crisi pandemica non sono stati avviati progetti nel periodo di riferimento. Nel corso dell'a.a. 2021/22 sono stati avviati progetti di ricerca con il Politecnico di Bari e con l'ABA di Milano.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si rileva una limitata ricaduta sul percorso formativo degli studenti, per i motivi di cui ai punti precedenti. Si auspica l'implementazione dell'attività in questione.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Nonostante la crisi pandemica, l'Istituto è riuscito a concretizzare una produzione artistica di rilievo, con ricadute positive sui percorsi didattici degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le risorse e le dotazioni strumentali risultano adeguate per le iniziative effettuate.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La valutazione è complessivamente positiva con particolare riferimento alla copertura mediatica e diffusione delle attività di produzione artistica.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La ricerca artistica e scientifica è intesa come recupero e valorizzazione delle opere degli autori del passato ed è proiettata nel futuro con le attività dei corsi di Musica Elettronica e di Musica applicata alle immagini.

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Le strategie istituzionali sono conformi agli obiettivi di cui al punto che precede.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Dichiarazione\_direttore\_7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il personale impegnato nelle attività di ricerca fa riferimento ai docenti di storia della musica, musicologia sistematica, musica elettronica e musica applicata alle immagini.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Il Conservatorio di Musica incentiva le attività formative della direzione della ricerca.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non vi sono protocolli in tal senso.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le infrastrutture utilizzate sono quelle afferenti alla biblioteca.

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Dichiarazione\_direttore\_8.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non vi sono protocolli in tale senso.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Dichiarazione\_direttore\_9.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Dichiarazione\_direttore\_10.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Dichiarazione\_direttore\_11.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non vi sono iniziative in tale senso.

### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Nulla da segnalare.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Nulla da segnalare.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Dichiarazione\_direttore\_12.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo sono contenute nel piano delle attività.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

2020.10.20\_piano\_di\_indirizzo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Nulla da segnalare.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

La produzione artistica si svolge in spazi interni ed esterni al Conservatorio di Musica.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Dichiarazione\_direttore\_14.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Dichiarazione\_produzione\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Nulla da segnalare.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La valutazione è molto positiva.



Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La connessione è positiva con particolare riferimento alla produzione delle opere recuperate degli artisti del passato.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

A causa della crisi pandemica, nel periodo di riferimento, non risultano attività legate alla terza missione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Si richiama il punto precedente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Si richiamano i punti precedenti.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Per i motivi di cui sopra, non ci sono state ricadute. Si auspica che soprattutto con il miglioramento della situazione sanitaria si possano implementare le attività, i progetti e le collaborazioni legate alla terza missione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per Terza Missione si intende l'insieme delle attività con le quali il Conservatorio di Musica interagisce direttamente con la società e il proprio territorio di riferimento, sia attraverso azioni di valorizzazione economica della conoscenza che più in generale attraverso attività ed eventi di ordine culturale, sociale e di divulgazione della cultura musicale. La Terza Missione del Conservatorio di Musica si affianca alle due missioni "tradizionali", ovvero insegnamento e ricerca.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee di indirizzo istituzionale di dirigono verso la realizzazione di concerti in favore di Enti ed Associazione impegnati sul territorio.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Dichiarazione\_direttore\_15.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Dichiarazione\_direttore\_16.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Dichiarazione\_direttore\_17.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Nulla da segnalare.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi indicati nella relazione programmatica risultano complessivamente conseguiti, anche in relazione all'emergenza sanitaria. Si rileva in particolare che l'Istituto ha dovuto dare priorità agli interventi di acquisizioni di dispositivi di protezione sia individuale sia collettiva per garantire la didattica e l'attività amministrativa in presenza, nonché l'acquisizione di strumentazione necessaria per garantire una didattica a distanza corrispondente alle particolari esigenze della formazione musicale.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La valutazione è complessivamente positiva, tenuto conto anche della particolare contribuzione ministeriale prevista per fare fronte alle esigenze scaturenti dalla situazione pandemica.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Bilancio\_di\_previsione\_2021\_RELAZIONE\_PROGRAMMATICA\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021	
2020	7271	CONSERVATORIO DI MUSICA EGIDIO R. DUNI - MATERA	1019546.29	550315.4	-44209.7	1194083.21 02/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Bilancio\_di\_previsione\_2021\_RELAZIONE\_PROGRAMMATICA\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

2022.5.12\_Rendiconto\_generale\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

2022.5.12\_Rendiconto\_generale\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

delibera\_approvazione\_bilancio\_\_20.3.2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

AII.7\_-\_SITUAZIONE\_AMMINISTRATIVA.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

La valutazione è complessivamente positiva. Si riscontra l'assenza della versione inglese del sito. Se ne auspica l'urgente implementazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

La valutazione è complessivamente positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.conservatoriomatera.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.conservatoriomatera.it/amministrazione-trasparente/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<http://www.conservatoriomatera.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.conservatoriomatera.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.conservatoriomatera.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.conservatoriomatera.it/portale-dello-studente/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.conservatoriomatera.it/portale-dello-studente/consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Conservatorio di Musica sta procedendo nella direzione di una sempre più ampia digitalizzazione.



## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Conservatorio pubblica un avviso sul sito istituzionale in occasione dell'espletamento dell'attività di rilevazione. Pertanto la valutazione è positiva.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Nell'anno 2020/21 la rilevazione non è stata effettuata a causa della crisi pandemica. Comunque l'Istituto ha ritenuto opportuno effettuare una rilevazione nel periodo giugno - luglio 2022 per fornire al Nucleo di Valutazione elementi utili per l'odierna relazione. E' comunque in programma la somministrazione dei questionari nel periodo settembre - ottobre 2022 per la rilevazione relativa all'anno 2021/2022.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

I punti di forza relativamente al personale docente si sostanziano prevalentemente sulla attività di produzione artistica. I suggerimenti proposti dagli studenti riguardano l'assegnazione di una nuova sede per la scuola di Musica Elettronica; il miglioramento dell'organizzazione del calendario didattico, evitando la sovrapposizione della frequenza dei corsi e garantire più appelli nella stessa sessione di esame ed una migliore gestione degli spazi e predisposizione di aule dedicate allo studio individuale.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non risulta impatto tenuto conto del periodo in cui è stata effettuata la rilevazione, che si è conclusa il 20/7/2022.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

La rilevazione per l'anno accadimento di riferimento è in corso. I dati esposti in questa sezione si riferiscono all'a.a. 2019/20.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR dichiarazione\_direttore\_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

on line.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

rilevazione in corso.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Nessuna azione.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

dichiarazione\_direttore\_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

[www.conservatoriomatera.it](http://www.conservatoriomatera.it)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Rilevazione in corso.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Rilevazione in corso.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Nell'anno precedente esame a cura degli organi accademici.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Dichiarazione\_direttore\_questionari.pdf [Scarica il file](#)



## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Non risultano documenti sull'argomento.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si auspica l'implementazione di un sistema di assicurazione interna della qualità, sulla base dei seguenti punti: - sito web in inglese; - orientamento in uscita; - impegno nella internazionalizzazione sia come acquisizione di studenti stranieri sia come mobilità internazionale. - terza missione; - ricerca.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità è intesa come il conseguimento di molteplici obiettivi: preparare gli studenti ad una cittadinanza attiva ed alla loro futura carriera; sostenere il loro sviluppo personale; creare una vasta base di conoscenze avanzate; stimolare la ricerca e l'innovazione.

Documenti sulle politiche per la Qualità  
Dichiarazione\_direttore.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Non presenti

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**