



Conservatorio di Musica "E.R. Duni"
Istituzione di Alta Cultura

P.zza del Sedile tel. 0835.335797 - 333202 - fax 0835.331291
e-mail: conservatoriomatera@libero.it

75100 Matera

IL PRESIDENTE

Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia Nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali pareggiati;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "E.R.Duni" di Matera, approvato con D.D. n. 332 dell'11 luglio 2005 di approvazione dello Statuto del Conservatorio di Musica "E.R.Duni" di Matera;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, approvato con D.D. n. 614 in data 4/10/2006, con particolare riferimento all'art. 27;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 21/5/2011;

Sentito il Consiglio Accademico che si è espresso nella seduta del 24/5/2011,

DECRETA

Art.1- E' adottato il Regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile.

Art.2 - Il presente decreto ed il regolamento entrano in vigore dalla data odierna e sono resi pubblici per via telematica sul sito istituzionale.

Prot. n. 2788
del 26 MAG. 2011

Il Presidente
(Prof. Lucio Marconi)



Regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile al personale dipendente ai sensi dell'art. 27, comma 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica "E.R.Duni" di Matera.

Art. 2

Criteri di assegnazione

L'assegnazione del telefono cellulare di servizio è correlata all'insediamento in cariche istituzionali di particolare rilevanza o a particolari posizioni nell'organizzazione del lavoro.

Le apparecchiature di telefonia mobile sono assegnate secondo modalità open, ovvero con la possibilità di effettuare telefonate in Italia e all'estero, al fine di consentire lo svolgimento di attività istituzionali anche fuori sede e garantire nel contempo la reperibilità, alle seguenti categorie di soggetti: Presidente; Direttore; Direttore Amministrativo; Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.

Art. 3

Modalità di utilizzo

Il Gestore e il tipo di configurazione delle apparecchiature di telefonia mobile da fornire in dotazione al personale, sono determinati dall'Amministrazione tramite le procedure previste dalla normativa vigente in materia di scelta del contraente per la fornitura del servizio e delle apparecchiature. A tal proposito l'Amministrazione utilizzerà se disponibili le convenzioni attivate dalla Consip S.p.A.

I costi e le condizioni di servizio di telefonia mobile, determinati esclusivamente dal contratto vigente tra il Conservatorio di Musica ed il Gestore del servizio, sono da considerarsi vincolanti per tutti gli utilizzatori delle apparecchiature di telefonia mobile. L'utilizzo ai fini privati delle apparecchiature potrà avvenire solo in caso di contratto di dual billing (doppia fatturazione), introducendo il codice che permette di addebitare i costi per l'uso privato sul conto corrente personale del titolare dell'utenza. In assenza di tale opportunità è fatto divieto di utilizzare il telefono cellulare per fini privati.

Il trasferimento di chiamata dal telefono mobile assegnato verso un numero telefonico privato è consentito solo per i titolari con abilitazione di tipo open.

Art. 4

Accessori e sicurezza

Al momento dell'assegnazione delle apparecchiature, sarà fornito anche un carica batteria, due batterie di

corredo e l'auricolare per l'utilizzo ordinario, nonché, gli eventuali sistemi di collegamento con apparecchiature informatiche.

Il titolare dell'apparecchiatura di telefonia mobile dovrà adottare, nell'utilizzo di tale strumento, tutte gli accorgimenti per la sicurezza individuale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per contravvenzioni o sinistri imputabili all'uso del telefono cellulare durante la guida di autoveicoli o altro utilizzo improprio.

Art. 5

Rendicontazione e controllo

Ai fini del contenimento della spesa l'amministrazione attiva, in rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, un sistema di raccolta delle fatture relative ai singoli apparecchi telefonici e di verifica a campione sull'utilizzo corretto delle relative utenze.

Per quanto concerne le fatture emesse dal gestore del servizio di telefonia mobile l'Ufficio competente, prima di procedere al pagamento, verifica che le stesse siano sottoscritte dall'assegnatario del telefono cellulare, il quale con tale sottoscrizione dichiara che il traffico telefonico fatturato corrisponde a conversazioni effettuate nel rispetto del presente regolamento.

Art. 6

Criteri di conservazione del bene e responsabilità dell'assegnatario

Il cellulare di servizio è assegnato in uso all'assegnatario che ne diventa custode e responsabile del corretto utilizzo.

L'assegnatario prenderà in consegna il telefono cellulare previa sottoscrizione di dichiarazione di conoscenza delle disposizioni del presente regolamento.

In caso di smarrimento o di furto l'assegnatario è tenuto a sporgere immediata denuncia alle autorità competenti e a darne successiva comunicazione all'Amministrazione.

L'assegnazione del telefono cellulare di servizio dà luogo in carico all'assegnatario alle medesime forme di responsabilità patrimoniale previste per i consegnatari di beni dell'Amministrazione.

Art. 7

Disposizioni finali

Le spese per la telefonia mobile sono poste a carico del Bilancio del Conservatorio di Musica.

Responsabile del procedimento per gli acquisti di apparecchiature di telefonia mobile o degli accessori, a norma dell'art. 51 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità è il Direttore Amministrativo.