

## INFORMAZIONI PERSONALI SARA PIAGNO

📍 Via Don Primo Angelini, 3, 40062, Moinetta, Bologna

☎ 051 881562 📠 333 8294901

✉ [sara.piagno@gmail.com](mailto:sara.piagno@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 29/05/1970 | Nazionalità ITALIANA

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Dal Settembre 2015 a tutt'oggi*

Assistente Amministrativa

Gallerie Estensi - Modena

Lavoro presso l'Ufficio Comunicazione, stampa e marketing delle Gallerie Estensi che, con la recente riforma del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo, sono diventate uno dei **venti musei autonomi nazionali**.

In questo ruolo mi occupo della gestione e dell'aggiornamento del sito internet, della pagina Facebook, degli account di Twitter e Instagram e di tutti i mezzi di comunicazione e/o promozione della Galleria (newsletter, comunicati stampa, ecc.). Mi occupo inoltre dell'ufficio stampa e dei rapporti con la stampa del Direttore e lavoro a progetti legati alla promozione e al marketing delle Gallerie medesime.

*Gennaio 2012 – Giugno 2015*

Comunicazione e Marketing

Responsabile dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione

Fondazione Teatro Comunale di Bologna

In questo ruolo ho svolto le seguenti mansioni:

attività di relazione con la stampa nazionale e internazionale, organizzazione di tutta l'attività di comunicazione (conferenze stampa, comunicati stampa, etc.) e dei rapporti con le testate giornalistiche in ogni ambito mediatico (da quello cartaceo a quello radiotelevisivo alla rete);

promozione sia a livello informativo che pubblicitario delle attività della Fondazione, con particolare riferimento alle campagne abbonamenti, alla promozione delle diverse stagioni di spettacolo (opera, concerti, festival, etc.) e alle attività di formazione e di divulgazione (convegni, conferenze, etc.);

comunicazione e promozione attraverso i social network;

rapporti, trattative contrattuali incluse, con gli uffici commerciali afferenti alle principali testate giornalistiche, nonché la compilazione e la verifica dei bilanci finanziari relativi al proprio ufficio.

*Gennaio – Dicembre 2011*

Comunicazione e Marketing

Assistente Amministrativa

Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia-Romagna (MIBACT)

Nel corso di questo incarico, oltre alle attività di ufficio stampa, mi sono occupata della campagna comunicativa connessa all'inaugurazione del Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah (MEIS) con sede a Ferrara, collaborando anche alla realizzazione del catalogo "MEIS, architetture per un Museo", edito da Ferrara Arte, sia in veste di editor che di redattrice.

*Settembre 2009 – Dicembre 2010*

Comunicazione e stampa

Addetta stampa

ETI – Teatro "Duse" – Bologna

Ho svolto attività di ufficio stampa presso ETI - Ente Teatrale Italiano - Teatro Duse di Bologna. All'attività di ufficio stampa ho affiancato quella di redattrice del magazine bimestrale ETInforma del Teatro Duse e di progettazione e organizzazione di cicli di conferenze, di incontri con il pubblico e di rassegne di danza.

*Dicembre 2007 – Agosto 2009*

Comunicazione, editing, redazione e organizzazione

Addetta stampa

Fondazione Teatro Comunale – Bologna

Attività specifica di ufficio stampa e comunicazione, organizzazione di conferenze stampa e redazione di comunicati stampa, rapporti con la stampa locale e nazionale.

*Settembre 1997 – Novembre 2007*

Comunicazione

Addetto stampa e promozione

ETI – Teatro "Duse" – Bologna

Al lavoro di ufficio stampa ho affiancato quello di promozione delle diverse attività del Teatro presso scuole, circoli aziendali e altre fasce di utenza.

Comunicazione e promozione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26 Marzo 1997 Laurea Magistrale in Discipline dell'Arte, della Musica e dello Spettacolo, voto 110 su 110 con Lode  
Università degli Studi di Bologna  
Fra le principali discipline affrontate nel corso degli studi citiamo: Fenomenologia degli stili, Antropologia culturale, Semiotica, Semiotica del cinema, Semiotica dello Spettacolo, Storia dello Spettacolo, Cinematografia documentaria, Estetica, Filosofia del linguaggio, Comunicazioni di massa

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue:	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Competenze comunicative Possiedo spiccate e consolidate competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di responsabile della comunicazione e capo ufficio stampa, competenze sviluppate anche nel settore del marketing, della trattativa con gli sponsor, e nei rapporti coi giornalisti e con i media. Inoltre, ho sviluppato specifiche competenze comunicative nella mia attività di conferenziere al pubblico e di cultore della materia presso l'Università di Bologna.

Competenze organizzative e gestionali Ho organizzato personalmente: conferenze stampa, campagne abbonamento per i teatri in cui ho lavorato, gestione del marketing e della promozione, incontri con il pubblico, rassegne di danza. Inoltre, ho svolto lavoro di redazione per la rivista ETInforma pubblicata dal Teatro "Duse" di Bologna.  
Ho acquisito esperienze come formatrice e di leadership guidando tirocinanti e stagisti.

Competenze professionali Sono iscritta all'Ordine dei Giornalisti, elenco pubblicitari, dal 3 dicembre 2007, numero di tessera 123702

Competenza digitale: MICROSOFT OFFICE, SOCIAL MEDIA (FB, TWITTER, INSTAGRAM, etc.), Software di gestione ed elaborazione dei testi e delle immagini	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	OTTIMO, UTENTE AVANZATO	OTTIMO, UTENTE AVANZATO	OTTIMO, UTENTE AVANZATO	OTTIMO, UTENTE AVANZATO	OTTIMO, UTENTE AVANZATO

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Patente di guida B

Publicazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari

**Publicazioni:**  
1) *Riccardo III* – Trame Perdute Edizioni, L'Aquila, 2001  
2) *Danze di morte. Nota sul femminile nella cultura fin du siècle* – Trame Perdute Edizioni, L'Aquila, 2003  
3) *Musica: usi e costumi* – Pendragon, Bologna, 2008  
4) *Duse, uno spettacolo di memorie* – Associazione Culturale "Il Ponte della Bionda" – Bologna, 2010  
5) *MEIS, architetture per un museo*, a cura di Carla Di Francesco – Ferrara Arte, 2011.

Bologna, 10 giugno 2016  
 Sara Piagno

**Dati personali**  
 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

**Corsi di formazione professionale come docente:**  
 1) Aprile - giugno 2010: Docente di comunicazione e ufficio stampa presso il Corso di formazione professionale per direttori artistici organizzato dall'Agenteor e dalla Regione Veneto;  
 2) 2004 - 2005: Docente di pianificazione e organizzazione di un evento culturale presso il Corso per esperto in organizzazione di eventi culturali, Bologna, Inceoop Emilia-Romagna.

**Seminari:**  
 ho svolto una specifica attività seminariale in qualità di cultore della materia all'interno dell'Università degli Studi di Bologna, nei corsi di Storia del Teatro Moderno e Contemporaneo e Istituzioni di regia, dall'Anno Accademico 1999/2000 fino all'Anno Accademico 2009/2010.  
 Sempre in questa attività ho fatto da correlatrice a tesi di laurea su argomenti relativi allo spettacolo e alla comunicazione di eventi teatrali.

**Progetti:**  
 1) *Aire d'Opera in Galleria. Tre concerti con gli Allievi di Raina Kabaranaska - Gallerie Estense, Modena, 2016;*  
 2) *I Mestieri del Teatro - Teatro "Duse", Bologna, 2000*