

**CONVENZIONE QUADRO PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE DIDATTICA E
DI TIROCINIO CURRICULARE ED ORIENTAMENTO
TRA CONSERVATORIO DI MUSICA "E. R. DUNI" E
IIS "G.B. PENTASUGLIA" MATERA**

CONSERVATORIO DI MUSICA
"E.R.DUNI" MATERA
N° Prot.: 006896
del 18/12/2018 USCITA

I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" -MATERA Prot. 0010864 del 20/11/2018 04-06 (Uscita)
--

Convenzione per adesione

TRA

Conservatorio di Musica "E. R. Duni", con sede legale in Matera, p.zza Sedile CAP 75100 – codice fiscale 80002900779, d'ora in poi denominato "Conservatorio", rappresentata dal Direttore Dott. ACHILLE SPADA, nato a Miglionico prov. (MT), il08/06/1960, Cod. Fiscale SPDCLL60 H08F2011

E

La scuola secondaria di secondo grado IIS "G.B. Pentasuglia", con sede in via Mattei di Matera, – codice fiscale 80002480772, rappresentato dal Dirigente Scolastico, prof. Antonio Epifania;

PREMESSO CHE:

- il Conservatorio riconosce il ruolo essenziale dell'orientamento, assicurando il costante raccordo tra la sua istituzione e istituti di istruzione secondaria superiore, per orientare la scelta agli studi universitari;

- il Conservatorio prevede che, al fine di rendere più motivata e consapevole la scelta degli studi universitari da parte degli studenti delle scuole secondarie, si svolgano – anche in collaborazione con gli istituti di scuola secondaria di secondo grado - attività di orientamento mirate prioritariamente a dare allo studente l'opportunità di:

- a. conoscere temi, problemi e procedimenti caratteristici in diversi campi del sapere, al fine di individuare interessi e predisposizioni specifiche e favorire scelte consapevoli in relazione ad un proprio progetto personale;
- b. conoscere i settori del lavoro e il collegamento fra questi e le tipologie dei corsi di studio universitari;
- c. disporre di adeguata documentazione sui percorsi e le sedi di studio, nonché sui servizi agli studenti;
- d. autovalutare, verificare e consolidare le proprie conoscenze in relazione alla preparazione richiesta per i diversi corsi di studio ai quali è interessato;
- e. partecipare a laboratori e fare esperienza di vita universitaria;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Finalità della Convenzione

Finalità della Convenzione è instaurare un rapporto di collaborazione continuativo tra le Parti con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- a. attività di orientamento a favore degli studenti di scuola secondaria di secondo grado;
- b. attività di tirocinio curriculare, da svolgere presso la sedi della scuola secondaria, per studenti universitari;
- c. eventuali attività di gruppi / classi presso i laboratori del Conservatorio per avvicinare gli studenti al mondo della ricerca.

L'elenco delle possibili forme di collaborazione è esemplificativo e non esaustivo: l'attivazione di ulteriori progetti e/o attività potrà essere concordata tra i sottoscrittori anche mediante intese scritte tra i referenti di cui al successivo articolo 3.

Articolo 2

Impegno di reciprocità

Per il conseguimento dei fini prefissati dalla presente Convenzione, le Parti si impegnano a consentire alle persone coinvolte nell'attività di collaborazione, l'accesso alle rispettive strutture, l'uso di attrezzature che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'attività, nonché quant'altro fosse ritenuto utile per il raggiungimento dei fini, previsti dall'art. 1, del rapporto collaborativo.

Articolo 3

Referenti

Per il Conservatorio, il riferimento per la gestione dei rapporti di collaborazione oggetto della presente convenzione è il docente della classe di musica elettronica, Prof. Fabrizio Festa.
La scuola aderente alla presente Convenzione individua un referente per i rapporti con il Conservatorio nella Prof.ssa Scasciamacchia Paola

Articolo 4

Tirocini formativi e di orientamento: disposizioni generali

Su proposta del Conservatorio, studenti del conservatorio (classe di musica elettronica) saranno accolti presso la scuola per lo svolgimento del tirocinio curriculare.

Il Conservatorio, su proposta della scuola, è disponibile ad accogliere studenti iscritti presso la scuola stessa per lo svolgimento di eventuali attività da concordare.

Il tirocinio curriculare e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro.

(Gli elementi descrittivi del tirocinio, le attività, gli obiettivi (esiti di apprendimento del percorso) e le modalità di svolgimento dello stesso, oltre a criteri e modalità di valutazione e validazione degli apprendimenti, saranno indicati nel Progetto Formativo Individuale, sottoscritto dai rappresentanti legali, o dai loro delegati, del soggetto promotore e del soggetto ospitante e dal tirocinante)

Ogni tirocinio ha la durata massima stabilita dalle disposizioni degli ordinamenti di studio.

Il tirocinante deve svolgere le attività coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso, che non possono riguardare l'acquisizione di professionalità elementari, connotate da compiti generici e ripetitivi, ovvero attività riconducibili alla sfera privata.

Non è prevista alcuna indennità di partecipazione né rimborso spese.

Il tirocinante ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor didattico.

Il tirocinio può essere inoltre interrotto, su richiesta del soggetto ospitante o del soggetto promotore nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo;

Articolo 5

Tirocini curricolari e di orientamento: obblighi delle parti

Il Conservatorio ha funzioni di progettazione, attivazione e monitoraggio del tirocinio, nonché di garanzia della regolarità e qualità dell'iniziativa, in relazione alle finalità definite nel (Progetto Formativo Individuale). Individua un proprio tutor per collaborare alla stesura del Progetto Formativo Individuale, per l'organizzazione e il monitoraggio del tirocinio e la valutazione e certificazione dei risultati. Spetta al soggetto promotore il presidio della qualità dell'esperienza di tirocinio con particolare riferimento ai compiti di tutorship.

La scuola, cui spetta il presidio dell'attuazione del tirocinio secondo quanto previsto dal Progetto Formativo Individuale, nomina un tutor, in possesso di esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il

raggiungimento degli obiettivi del tirocinio, che è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013.

Articolo 8 Coperture assicurative

Le Parti garantiscono la copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi del proprio personale e dei propri studenti impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione.

Per le attività di tirocinio, la copertura assicurativa è a carico della Scuola;

In caso d'infortunio durante lo svolgimento del tirocinio o del percorso di alternanza, il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento al soggetto promotore affinché quest'ultimo provveda alla denuncia all'istituto assicurativo.

Articolo 9 Durata della convenzione, procedura di rinnovo e facoltà di recesso

La presente convenzione si intende tacitamente rinnovata ad eccezione che una delle due parti motivi l'eventuale recesso all'altra Parte garantendone la regolare conclusione di attività in corso.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali

Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Articolo 11 Controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza derivante dall'esecuzione della presente Convenzione. Qualora ciò non fosse possibile, la controversia verrà devoluta al Giudice Ordinario secondo la competenza ordinaria. Per ogni controversia il foro competente è quello di Matera.

Il Dirigente Scolastico
IIS G.B. Pentasuglia Matera
Prof. Antonio Epifania

Firmato digitalmente da

ANTONIO EPIFANIA

CN = EPIFANIA
ANTONIO
O = non presente
C = IT

Il Direttore Amministrativo
Conservatorio di Musica "P. Respighi" Duni Matera
(Dot. Achille Spada)

(Firma)