

Oggetto: comunicazione di ferie e giornate di riposo per l'a.a. \_\_\_\_\_.

\_\_ l \_\_ sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in (via, piazza, ...) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_

docente presso codesto Conservatorio di Musica

a tempo determinato, assunto in data \_\_\_\_\_ per il corrente anno accademico

a tempo indeterminato a far data dal \_\_\_\_\_

avendo sinora maturato un'anzianità di servizio

inferiore a tre anni, per la quale ha diritto, per ogni anno di servizio (\*), a un periodo retribuito della durata di 30 giorni lavorativi (dunque esclusi i festivi) ai sensi dell'art. 9 comma 3 del CCNL del 16.02.2005 e 4 giorni di riposo ai sensi dell'art. 1 della Legge 937/1977

di almeno tre anni, per la quale ha diritto, per ogni anno di servizio (\*), a un periodo retribuito della durata di 32 giorni lavorativi (dunque esclusi i festivi) ai sensi dell'art. 9 commi 2 e 4 del CCNL del 16.02.2005 e 4 giorni di riposo ai sensi dell'art. 1 della Legge 937/1977

*\* : e consapevole che in caso di servizio a tempo determinato di durata inferiore a 12 mesi nel corrente anno accademico i giorni di ferie devono essere proporzionalmente ridotti, considerando che la frazione di un mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero ai sensi dell'art. 9 comma 6 del CCNL del 16.02.2005*

comunica

che, ove nulla osti, usufruirà dei giorni di ferie e di riposo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma